

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง
เมื่อวันพุธ ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง

ผู้มาประชุม

๑.นายทวีป อมศิริ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง
๒.นายมานพ เสาทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง
๓.นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔.พ.จ.ท.เทพชัย ยมจินดา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕.นางสาวชิญาภัฏ แก้วพิกุล	นักวิชาการพัสดุ
๖.นางสาวธนพร พรหมมี	นักทรัพยากรบุคคล
๗.นางสาวจิรวรรณ แดงอรุณ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘.นายจักรกฤษ ยุทธภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.นายอานนท์ เปรมาวิน	นายช่างโยธา
๑๐.นางสาวรัชณี ม่วงมัน	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑.นางสาวรุ่งกาญจนา ทับศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๒.นางสาวธัญลักษณ์ เวชประสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๓.นายภัทลสิทธิ์ มีลอย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๔.นางสาวนาวิวรรณ จันทร์ขำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕.นายอุเทน เจริญเนตร	พนักงานขับรถยนต์
๑๖.นายประยงค์ จันทร์อ่อน	พนักงานผลิตน้ำประปา
๑๗.นายทวีทรัพย์ บรรเทาทุกข์	คนงานทั่วไป
๑๘.นายสุบรรพจน์ พ่วงสำราญ	คนงานทั่วไป
๑๙.นางสาวลัดดา เข้มกำเนิด	นักการ
๒๐.นายกานต์ ขำศิริ	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายพิเชฐ จันทร์จำรัส	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภนามแดง (ลาป่วย)
๒.นายเกียรติดำรงค์ วันจันทร์	นิติกร (ลากิจ)
๓.นางสาวทัศนญา พิกุลหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาคลอด)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายทวีป อมศิริ

นายก อบต.

- เมื่อทุกท่านมาครบแล้ว ผมขอเปิดการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ครบ เรื่องที่ผมจะแจ้งให้ทราบและดำเนินการมีดังนี้
- เมื่อวันที่ ๑ พ.ย.๖๑ ผมได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่ อ.อัมพวา ท่านนายอำเภอ มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. ให้ทุกคนทำงานไปตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละคน และหากมีปัญหาอุปสรรคในการทำงานนายอำเภอพร้อมที่จะให้คำปรึกษาท่านได้

๗๒.ให้ตรวจสอบ...

๒. ให้ตรวจสอบหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านหากมีการชำรุดเสียหายขอให้ดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้ใช้การได้ตามปกติและรายงานให้ทางอำเภอทราบโดยด่วน ฝากส่วนที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดด้วยครับ

๓. ฝากท่าน ผอ.กองสาธารณสุข กำหนดแผนการตรวจสอบสถานประกอบการล้างมะพร้าวในพื้นที่ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการตามแผนดังกล่าวให้อำเภอทราบเพื่ออำเภอได้แจ้งประสานเจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการเข้าร่วมตรวจสอบตามแผนกำหนดการดังกล่าว

๔. ฝากทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์สอดส่องดูแลเรื่องยาเสพติดในพื้นที่ หากท่านใดพบเบาะแสขอให้อำเภอแจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการป้องกันและปราบปรามและให้เป็นไปตามนโยบายที่รัฐบาลได้วางไว้ให้บรรลุตามเป้าหมาย อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาอาชญากรรมต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่สืบเนื่องมาจากปัญหาเสพติด

๕. ฝากเจ้าหน้าที่ช่วยประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ประชาชนร่วมกันดูแลรักษาความสะอาดบ้านเรือนที่อยู่อาศัยอย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะสถานที่ที่อาจเป็นแหล่งเพาะพันธ์ แหล่งกำเนิดของยุงลายซึ่งเป็นพาหะนำโรคไข้เลือดออกมาสู่คนในพื้นที่ตำบลแพรกหนามแดง ในส่วนของ อบต.ได้ดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออกให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

- ขอความร่วมมือทุกท่านช่วยกันสอดส่องในพื้นที่หากพบเห็นขยะที่ตกหล่นอยู่ตามข้างทางขอให้ช่วยกันเก็บให้ไปอยู่ในที่ที่เหมาะสมเช่นถังขยะ เพื่อให้พื้นที่ตำบลของเราดูสะอาดเรียบร้อย และสวยงาม น่าดู น่ามอง

- การจัดงานเทศกาลลอยกระทงจังหวัดสมุทรสงครามในปีนี้ยังไม่มีมีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดงานที่ชัดเจน ต้องรอให้ทางจังหวัดแจ้งอย่างเป็นทางการมาก่อน และในช่วงนี้มีการแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนเกี่ยวกับการประกวดนางนพมาศจากเวทีต่างๆ ขอให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

- ขอให้ส่วนที่เกี่ยวข้องเตรียมจัดทำโครงการ ๗ วันอันตราย เตรียมสั่งจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์เพื่อเป็นการแจ้งเตือนให้ประชาชนที่ใช้รถใช้ถนนระมัดระวังในการขับขี่รถในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจะเริ่มโครงการ ๗ วันอันตราย ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธ.ค.๖๑ - วันที่ ๒ ม.ค.๖๒ และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องไฟฟ้าดำเนินการตรวจสอบทางโค้ง ทางแยกต่างๆ ให้มีแสงสว่างเพียงพอ หากมีการชำรุดเสียหายขอให้ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

- นโยบายรัฐบาล เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานต่างๆ ก็ขอให้ทุกคนให้ความร่วมมือช่วยกันประหยัด และลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นต่างๆ โดยเฉพาะการเปิดแอร์ในสำนักงาน ขอให้เปิดเวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดในเวลา ๑๖.๐๐ น. การใช้รถของสำนักงานก็ขอให้ช่วยกันดูแลรักษา หากมีความจำเป็นต้องใช้รถสำนักงานในการไปส่งเอกสารหรือติดต่อราชการภายนอก ขอให้สอบถามเพื่อนร่วมงานส่วนต่างๆ เพื่อที่จะเดินทางไปพร้อมกันเป็นการช่วยกันประหยัดน้ำมันในการเดินทาง และฝากให้ผู้ดูแลรถสำนักงานทุกคันขอให้ตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอ ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

- วันที่ ๒๕ พ.ย.๖๑ กำนันผู้ใหญ่บ้านแจ้งว่าจะจัดกิจกรรมการแข่งขันเรือ ที่ฝายน้ำล้น ริมคลองรางทับแถบ ม.๔ ต.แพรกหนามแดง และในวันที่ ๑๙ พ.ย.๖๑ ขอให้ส่วนที่เกี่ยวข้องไปช่วยกันจัดสถานที่เพื่อเตรียมพร้อมจัดกิจกรรมลงแขกกลอง ของ อบต. ในวันที่ ๒๐ พ.ย.๖๑ ณ ริมคลองรางทับแถบ ม.๔ ต.แพรกหนามแดง โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงครามเป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม ซึ่งมีผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ และประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ขอให้พนักงานทุกคนพร้อมกันเวลา ๐๘.๐๐ น.

- อ. อัมพวา ได้มีหนังสือแจ้งเรื่องกำชับการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ขอให้พนักงานและข้าราชการในสังกัดถือปฏิบัติตามแนวทางฯ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินชีวิต ปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับประชาชน และอื่นๆที่กำหนดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายทวีป อมศิริ

- ขอให้ทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ หากมีส่วนที่ต้องแก้ไขขอให้แจ้งในที่ประชุมทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข

นายก อบต.

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท

- ตามที่ นวค.พัสดุได้แจ้งไว้เรื่องการดำเนินการโครงการก่อสร้างรั้วของ อบต.จะมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างประมาณเดือน ม.ค.๖๒ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการขอยืมตัวคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ซึ่งกองช่างจะมีการจัดทำบันทึกขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขแบบเนื่องจากโครงการก่อสร้างที่ทำการ อบต.ฯ มีการฝังท่อบำบัดน้ำเสียทำให้ไม่สามารถวางท่อระบายน้ำบริเวณรอบที่ทำการฯ ได้ จึงต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแบบ กองช่างจะขอดำเนินการตรวจสอบแนวเขตในแบบที่ชัดเจนก่อนแล้วจะดำเนินการแก้ไขแบบเพื่อให้วิศวกรรับรองนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อขออนุมัติแก้ไขแบบก่อนที่จะมีการจัดซื้อจัดจ้าง

ผอ.กองช่าง

นายทวีป อมศิริ

- มีวงเงินเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร

นายก อบต.

นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท

- วงเงินเป็นไปตามแบบที่แก้ไขใหม่ซึ่งก็จะเป็นไปตามแบบที่วิศวกรกำหนดครับ

ผอ.กองช่าง

น.ส.ชิญวรัถ แก้วพิกุล

- แล้วคาดว่าจะเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทันในเดือน ม.ค.๖๒ หรือไม่คะ หากไม่ทันต้องมีการปรับแผนใหม่อีกครั้ง

นวค.พัสดุ

นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท

- คาดว่าน่าจะทันครับ

ผอ.กองช่าง

น.ส.จิรวรรณ แดงอรุณ

- ตามที่ได้แจ้งไว้เรื่องการคืนเงินเบี้ยคนพิการขณะนี้ได้มาชำระเงินครบตามจำนวนแล้วคะ

นวค.การเงินฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท

- กองช่างจะขอแต่งตั้งนายอานนท์เป็นนายช่างตาม พรบ.ควบคุมอาคาร เพื่อให้มีหน้าที่ในการตรวจคุมงานได้

ผอ.กองช่าง

พจท.เทพชัย ยมจินดา

- ฝากเรื่องการขอรับวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนสำหรับการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมของกำนัน หากต้องการรับการสนับสนุนขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

นายทวีป อมศิริ

- ขอให้ ผอ.กองสาธารณสุขฯ ทำหนังสือแจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภาฯ

นายก อบต.

- เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

พจท.เทพชัย ยมจินดา

- ได้รับรายงานว่ารถเก็บขยะไม่เข้าไปเก็บขยะในพื้นที่หมู่ ๔ บางจุด และได้ดำเนินการแจ้งประสาน

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- ไปยังผู้รับจ้างแล้วผู้รับจ้างให้ดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้

- นายสุบรรพจน์ พวงสำราญ - ได้รับแจ้งจากชาวบ้านบางรายว่าถังขยะชำรุดและแตกอยากให้อบต.ช่วยแก้ไข
คนงานทั่วไป
- นายทวีป อมศิริ - ฝากให้ ผอ.กองสาธารณสุขฯตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคตามที่ได้ชาวบ้านแจ้ง
นายก อบต. ให้ทราบ
- ฝาก นวก.วิเคราะห์ขอให้ตรวจสอบเรื่องการปรับแผนของ อบต.
- และฝากผู้ดูแลรถสำนักงานทุกคันโดยเฉพาะรถบรรทุกน้ำ ให้ตรวจเช็คสภาพ
ให้ใช้งานได้ปกติเพื่อเตรียมความพร้อมตลอดเวลาหากมีเหตุฉุกเฉินสามารถ
ให้ความช่วยเหลือประชาชนได้ทันเหตุการณ์
- ให้ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าตรวจสอบไฟฟ้าสาธารณะและหอกกระจายข่าวในพื้นที่
หากพบว่ามีชำรุดเสียหายให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ
- น.ส.ชิญวรัถ แก้วพิกุล - ตามที่มีคำสั่ง อบต.แพรทนามแดง ให้ นวก.พัสดุเป็น Admin และ ปลัด อบต.เป็นผู้บริหาร
นวก.พัสดุ ในการรับ-ส่งข้อมูลให้แก่ สนง.ปปช. เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ขณะนี้ นวก.พัสดุได้ดำเนินการส่งข้อมูลภายในซึ่งเป็นข้อมูลของคณะผู้บริหาร สมาชิก
และพนักงานให้ สนง.ปปช.เรียบร้อยแล้ว และสำหรับข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
มีการสุ่มตัวอย่าง ๑๐๐ คน ได้ดำเนินการส่งข้อมูลให้ สนง.ปปช.เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้รอให้
สนง.ปปช.ส่งลิงค์ในการตอบแบบสอบถามกลับมาให้ อบต. ซึ่งจะแจ้งให้ทราบผ่าน Application
line อีกครั้ง
- น.ส.ธัญลักษณ์ เวชประสิทธิ์ - นวก.พัสดุมาตรวจสอบพัสดุประจำปีที ศพด. ไม่พบโต๊ะกินข้าวตัวเก่าของ ศพด. จำนวน ๒ ตัว
ผู้ดูแลเด็ก
- นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท - โต๊ะกินข้าว ๒ ตัวนี้ชำรุดเก็บไว้ที่ ม.๔
- ผอ.กองช่าง
- น.ส.ชิญวรัถ แก้วพิกุล - ขณะนี้กำลังอยู่ในช่วงตรวจสอบพัสดุประจำปี ถ้าพบว่าสภาพโต๊ะไม่ปกติอยู่ในสภาพที่ใช้การได้
นวก.พัสดุ หรือไม่อย่างไรขอให้แจ้งให้ นวก.พัสดุทราบเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- น.ส.จิรวรรณ แดงอรุณ - จะขออนุญาตคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี และขอความร่วมมือในการให้ข้อมูล
นวก.การเงินฯ จากกองช่างว่าวัสดุ ครุภัณฑ์บางอย่างที่เคลื่อนย้ายออกไปใช้งานด้านนอกสำนักงาน เช่น เรือ
หรือรถต่างๆ หากมีการนัดหมายคณะกรรมการได้ว่าพร้อมดำเนินการตรวจสอบวันไหนจะแจ้ง
ให้ทราบล่วงหน้าก่อนค่ะ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**
- น.ส.ธนพร พรหมมี - แจ้งเรื่องการจองเลขทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง ของงานสารบรรณขอให้แจ้งให้ธุรการทราบด้วย
นักรัฟฯ และขอความร่วมมือให้ส่งเรื่องที่จองไว้ภายใน ๑ สัปดาห์ หรือหากขัดข้องประการใดขอให้
แจ้งให้ทราบด้วย
- ในปีพ.ศ. ๒๕๖๒ การจองเลขคำสั่งต่างๆ ขอให้เจ้าของเรื่องลงรายการไว้โดยสังเขปในทะเบียน
ขอเลขคุมคำสั่งด้วยตนเองโดยให้ระบุส่วนราชการเจ้าของเรื่องให้ชัดเจน และถ้าคำสั่งดังกล่าว
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้วางคำสั่งตัวจริงไว้ที่ชั้นที่เตรียมไว้เหมือนเดิมหากเกรงว่าเอกสาร
จะหายให้แจ้งให้ธุรการทราบ โดยจะมอบให้ธุรการลงทะเบียนคุมฉบับจริงทุกสิ้นเดือนต่อไป
- ขณะนี้กำลังตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติที่จะขอเครื่องราชฯ หรือเลื่อนชั้นเครื่องราชฯ
หากมีผู้มีคุณสมบัติพร้อม จะดำเนินการแจ้งขอเครื่องราชฯ ตามขั้นตอนต่อไป
- แจ้งประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้น การลา ไว้ให้ทราบสำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เซ็นรับทราบขอให้
ดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยค่ะ

- การลงนามในบันทึกหรือคำสั่งต่างๆ ขอความร่วมมือให้ลงนามพร้อมด้วยทำเครื่องหมายว่าอนุมัติหรือไม่อย่างไรหรือหากมีข้อสงสัยใดๆขอให้แจ้งผู้เสนอเรื่องดังกล่าวชี้แจงด้วยตนเองเพื่อให้ทราบเหตุผลที่ชัดเจน
- รพ.สมเด็จฯ ส่งหนังสือแจ้งสอบถามการตรวจสอบภาพประจำปีของข้าราชการและพนักงานจ้างตามสิทธิ์ ท่านใดมีความประสงค์ตรวจโรคอื่นๆ เพิ่มเติมให้แจ้งได้ที่นักทรัพยากร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีแรกประจำปี ๒๕๖๒ ได้มีการทำบันทึกแจ้งหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ไปแล้ว
- ในช่วงนี้ บ.เอเชียติคฯ ได้เข้ามาติดต่อขอข้อมูลซึ่งเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ แนวทางการวิเคราะห์ในการให้ข้อมูลตาม พรบ.ดังกล่าวยังไม่ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูลดังกล่าวไม่แน่ใจในการปฏิบัติว่าจะดำเนินการถูกต้องครบถ้วนหรือไม่อย่างไร สำหรับกรณี บ.เอเชียติคฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารแล้ว คณะกรรมการดังกล่าวมีความเห็นว่าสามารถให้ข้อมูลได้เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวไม่มีข้อมูลที่ต้องห้ามเผยแพร่ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ ซึ่งจะมีการทำบันทึกแจ้งให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องทราบอีกครั้ง สำหรับข้อมูลข่าวสารตามที่ พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ กำหนดเจ้าหน้าที่ธุรการมีหน้าที่แจ้งให้ส่วนราชการต่างๆ นำเอกสารดังกล่าวมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบและสามารถขอดูได้ ถ้าเป็นเอกสารที่นอกเหนือจากนั้นหากมีผู้ยื่นคำร้องขอ ธุรการมีหน้าที่รับคำร้องและแจ้งให้ส่วนราชการต่างๆ พิจารณาแต่หากมีข้อสงสัยให้นำเรื่องขอความเห็นจากคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง สำหรับระยะเวลาในการดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือการให้บริการประชาชนตาม พรบ.อำนวยความสะดวกและหากมีประชาชนมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการให้ผู้ขอรับบริการบันทึกการให้บริการของเจ้าหน้าที่ไว้ด้วย
- อบต.ได้มีการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนไว้แล้วตามที่หน่วยงานกลางได้จัดทำโดยมีบางกระบวนการที่กำหนดโดย อบต.เพิ่มเติม ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนทราบไว้แล้ว โดยหากจะขอดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือปรับปรุงกระบวนการให้จัดทำข้อมูลและจัดทำบันทึกแจ้งสำนักงานปลัด
- พรบ.เงินทดแทนกำหนดให้นายจ้างขึ้นทะเบียนและส่งเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี อยู่ในระหว่างการรออนุญาตตั้งงบประมาณของกรมฯ

**น.ส.จิรวรรณ แดงอรุณ
นวก.การเงินฯ**

- กรณีนี้เป็นเงินทดแทนกรณีที่เกิดอุบัติเหตุเจ็บในหน่วยงาน

**นายมานพ เสาทอง
รองนายก อบต.**

- จากการประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้านที่ผ่านมา ผู้ใหญ่บ้าน ม.๕ ได้แจ้งในที่ประชุมว่าได้รับแจ้งจากชาวบ้านว่าขณะนี้วัชพืชริมคลองสองฝั่งเริ่มมีมากขึ้นแล้วต้องการส่วนที่เกี่ยวข้องช่วยดำเนินการแก้ไข

**น.ส.จิรวรรณ แดงอรุณ
นวก.การเงินฯ**

- แจ้งเรื่องการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินของ อบต.แพรกหนามแดง ขณะนี้กองคลังได้จัดทำงบดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอแจ้งให้ทราบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ทั้งหมด ๔๖,๒๓๑,๐๐๐ บาท และมีทุนสำรองเงินสะสม ๒๑,๔๙๔,๐๐๐ บาท

**น.ส.ชิญารัตน์ แก้วพิกุล
นวก.พัสดุ**

- กรณีที่จะเปิดซองการเสนอราคาการจัดซื้อรถยนต์บรรทุก วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาประกอบด้วย นักทรัพยากรฯ นวก.การเงินฯ และ นวก.วิเคราะห์ฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประกอบด้วย ผอ.กองสาธารณสุขฯ ผอ.กองช่าง และนิติกร

**นายทวีป อมศิริ
นายก อบต.**

- ผากเรื่องตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยติดเตียงและผู้ยากไร้ที่มีความต้องการให้ซ่อมแซมบ้านเพื่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือ

น.ส.รัชณี ม่วงมัน
จพง.ธุรการ


- ขอแจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเองอย่างถูกต้อง ในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายหลังรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยมีผลใช้บังคับ โดยสามารถเข้าไปดูคาวนโหนด Infographicชุด “ข้าราชการไทย จะทำให้รัฐธรรมนูญเดินหน้าอย่างไร” ตอนที่ ๔ สิทธิและเสรีภาพของประชาชนชาวไทย ได้ที่เว็บไซต์ www.youtube.com, www.dla.go.th


นายทวีป อมศิริ
นายก อบต.

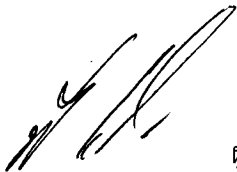
- ท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ หากไม่มี ผมขอปิดประชุมครับ และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมครั้งนี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๔๕ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวรัชณี ม่วงมัน)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)
ผู้อำนวยการกองช่าง
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายทวีป อมศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง